



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Куркентская средняя общеобразовательная
школа №1 им. М. М. Рагимова»
368768. РД, Сулейман-Стальский р-н, с. Куркент,
т.89285438047, Kurkent1.dagschool.com.

Приказ

от 11 мая 2024 г.

№33

«О внесении изменений в должностные инструкции административных работников МКОУ «Куркентская СОШ №1 им.М.М.Рагимова», не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя»

В целях исполнения требований статьи 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, приказов Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», УО администрации МР «Сулейман-Стальский район» №30 от 06.05.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанность по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью, на заместителя директора по УВР **Меджидову М.Б.**;
2. Возложить обязанность по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной воспитательной деятельностью классного руководителя, на замдиректора по ВР **Шафиеву Н.Э.**;
3. **Секретарю-делопроизводителю Шихрагимову М.М.** внести соответствующие изменения в должностные инструкции административных работников (заместителей директора по УВР и ВР, советника директора по воспитанию, педагога-психолога, социального педагога, старшей вожатой, делопроизводителя и др.), ознакомить под роспись;
4. Ответственной за ведение и информационное наполнение официального сайта

2

МКОУ «Куркентская СОШ №1 им.М.М.Рагимова» **Ибрагимовой Л.Т.** в срок до **15.05.2024 г.** разместить должностные инструкции с изменениями на сайте школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.М.Шихрагимов