



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «Куркентская средняя общеобразовательная
школа №1 им. М. М. Рагимова»
368768. РД, Сулейман-Стальский р-н, с. Куркент, т. 89285196473,
sh-kurkentskurke-1-r82.gosweb.gosuslugi.ru

Приказ №18

от 17.03.2025 г.

**Об участии МКОУ «Куркентская СОШ №1 им.М.М.Рагимова»
в проведении всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 г. № 04-9 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказов Министерства образования и науки РД № 05-02-2-127/25 от 07.02.2025 г., Управления образования МР «Сулейман-Стальский район» №14/1 от 10.02.2025г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком;

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Джаватова А.Д., учителя ИЗО;
- в 5 классах Бедалову Л.А., психолога;
- в 6 классах Гаджалиева Б.Ш., учителя технологии;
- в 7 классах Вилибекова Р.В., учителя Ф/К;
- в 8 классе Тагиева Р.В., учителя физики;
- в 10 классе Набиеву А.Р., советника директора

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 4-м классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04. на 2 уроке;
- по математике 24.04. на 3 уроке;

– предмет 1

06.05. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– актовый зал

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку 14.04. на 3 уроке;

– по математике 17.04. на 2-3 уроках;

– предмет 1 25.04. на 2 уроке;

– предмет 2 30.04. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующее помещение:

– актовый зал

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04. на 3 уроке;

– по математике 28.04. на 2-3 уроках;

– предмет 1 21.04. на 2 уроке;

– предмет 2 05.05. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

– актовый зал

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-х классах на следующих уроках:

– по русскому языку 12.04. на 2 уроке;

– по математике 18.04. на 2-3 уроках;

– предмет 1 16.04. на 2 уроке;

– предмет 2 26.04. на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующее помещение:

– актовый зал

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 24.04. на 2 уроке;

– по математике 19.04. на 2 уроке;

– предмет 1 29.04. на 2 уроке;

– предмет 2 15.04. на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

– актовый зал

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 25.04. на 2-3 уроках;

– по математике 29.04. на 2-3 уроках;

– предмет 1 23.04. на 2-3 уроках;

– предмет 2

06.05. на 2-3уроках.

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующее помещение:

– актовый зал

15. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Куркентская СОШ №1 им.М.М.Рагимова» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы: Абдуразаковой С.А., Бабаевой Р.К., Бабаева К.Н., Султанова А.М.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Меджидову М.Б., зам.дир. по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Меджидовой М.Б.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Меджидова М.Б. – председатель комиссии
	5	Казибекова И.Г. – член комиссии;
	6	Рустамова С.Н. – член комиссии
	7	Абдулаева И.З. – член комиссии
	8	Меджидова О.З. – член комиссии
	10	
Предмет 1 (Литературное чтение, окружающий мир)	4	Шихрагимова Ф.М. – председатель комиссии Курбаналиева Н.К.-член комиссии Челябова Р.А.-член комиссии
Математика	4	Шихрагимов М.М. – председатель комиссии;
	5	Гаджалиева Л.Х. – член комиссии;
	6	Ибрагимова Л.Т. – член комиссии
	7	Ибремова Е.М.- член комиссии
	8	
	10	
Биология	5	Шафиева Н.Э. – председатель комиссии
	6	Муталибова У.Ф. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Вагабов Т.Б. – председатель комиссии
	6	Рустамова Ж.Ю. – член комиссии
	7	Меджидова О.З. – член комиссии
	8	
	10	
География	5	Абдулаева М.У. – председатель комиссии
	6	Муталибова У.Ф.-член комиссии

	7	Качаева В.И. – член комиссии
	8	
	10	
Обществознание	6	Вагабов Т.Б. – председатель комиссии
	7	Бедалова Л.А. – член комиссии
	8	Абдулаева И.З.- член комиссии
	10	
Физика	7	Тагиев Р.В. – председатель комиссии
	8	Абдулазизов Ш.А. – член комиссии
	10	
Химия	8	Шапилова И.Г. – председатель комиссии
	10	Муталибова У.Ф. – член комиссии
Информатика	7	Ибрагимова Л.Т.- председатель комиссии
	8	Гаджалиева Л.Х.-член комиссии
Иностранный (английский) язык	4	Уружбекова Ш.Н.- председатель комиссии
	5	Магамедрасулова С.Н.- член комиссии
	6	Качаева В.И. – член комиссии
	7	
	8	
	10	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не

указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

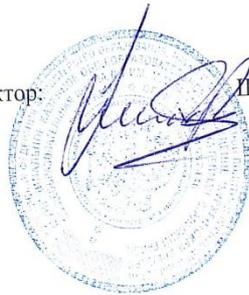
15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Меджидовой М.Б. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Меджидовой М.Б.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2026 г.

Директор:



Шихрагимов М.М.

