****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «Куркентская средняя общеобразовательная**

**школа №1 им. М. М. Рагимова»**

**368768. РД, Сулейман-Стальский р-н, с. Куркент, т. 89285438047,Kurkent1.dagschool.com.**

Приказ № 142

 от « 12 » сентября 2022 г.

 **Об участии МКОУ «Куркентская СОШ №1 им.М.М.Рагимова» в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 г. № 467 и приказа Министерства образования и науки РД № 10-02-723/22 от «22» августа 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком;

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Джаватова А.Д., учителя ИЗО;

- в 6 классе Бедалову Л.А., психолога;

- в 7 классе Гаджалиева Б.Ш., учителя технологии;

- в 8 классах Вилибекова Р.В., учителя Ф/К;

- в 9 классах Тагиева Р.В. учитель физики;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

 в 5 классах на следующих уроках:

– по окружающему миру 03.10. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 1) 07.10. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 10.10. на 2 уроке;

– по математике 17.10. на 2 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– актовый зал

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

 в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 22.09. на 3 уроке;

– по математике 29.09. на 2 уроке;

– по истории 06.10. на 2уроке;

– по биологии 11.10. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– актовый зал

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

 в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 20.09. на 3 уроке;

– по математике 27.09. на 2 уроке;

– предмет 1 01.10. на 2 уроке;

– предмет 2 08.10. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– актовый зал

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8

 классах на следующих уроках:

 – по русскому языку 23.09. на 2уроке;

 – по математике 28.09. на 2 уроке;

 – предмет 1 04.10. на 2 уроке;

 – английский язык 13.10-15.10. на 3 уроке;

 – предмет 2 19.10. на 3уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– актовый зал

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

в 9 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 26.09. на 2 уроке;

– по математике 30.09. на 2 уроке;

– предмет 1 12.10. на 2 уроке;

– предмет 2 20.10. на 3уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– актовый зал

13.Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Куркентская СОШ №1 им.М.М.Рагимова» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы: Абдуразаковой С.А., Бабаевой Р.К., Курбаналиева К.Н., Исмаилова Б.А.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Меджидову М.Б., зам.дир. по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Меджидовой М.Б.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 5 | Меджидова М.Б. – председатель комиссииКазибекова И.Г. – член комиссии;Рустамова С.Н. – член комиссииАбдулаева И.З. – член комиссииМеджидова О.З. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Математика | 5 | Шихрагимов М.М. – председатель комиссии;Гаджалиева Л.Х. – член комиссии;Бедалов М.М. – член комиссииИбрагимова Л.Т. – член комиссии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| Биология | 6 | Шафиева Н.Э. – председатель комиссииМуталибова У.Ф. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| История | 6 | Вагабов Т.Б. – председатель комиссииРустамова Ж.Ю. – член комиссииСийибуллаева К.Р. – член комиссии |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| География | 7 | Абдулаева М.У. – председатель комиссии |
| 8 |
| 9 |
| Обществознание | 7 | Вагабов Т.Б. – председатель комиссииБедалова Л.А. – член комиссии |
| 8 |
| 9 |
| Английский язык | 8 | Уружбекова Ш.Н. – председатель комиссииСадраддинова Н.А. – член комиссии |
| Физика | 8 | Тагиев Р.В. – председатель комиссииАбдулазизов Ш.А. – член комиссии |
| 9 |
| Химия | 9 | Шамилова И.Г. – председатель комиссииМуталибова У.Ф. – член комиссии |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Меджидовой М.Б. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

